**高校学生申请护照审核表**

高校名称： 护核[20 ] 号

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 身份证号码 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 姓 |  | 名 |  | 曾用名 |  | 性别 |  |
| 出生地 | 省 市 | 民族 |  |
| 政治面貌 |  | 宗教信仰 |  | 联系电话 |  |
| 所在学校 |  | 所学专业 |  | 户口迁入时间 |  |
| 原籍地家庭地址 |  | 联系人 |  |
| 联系电话 |  |
| 申请前往国家 |  | 申请类别 | □首次申领□护照过期重领□换、补发 |
| 出国事由及相关证明材料 |    |
| 家庭主要成员、经济来源，是否还清助学贷款等情况 | 承办人(盖章)： 年 月 日 |
| 在校表现 |  承办人（盖章）： 年 月 日 |
| 审核意见（保卫处） |  承办人（盖章）： 年 月 日 |

**《高校学生申请护照审核表》填写说明**

一、“高校名称”、“护核【20××】×××号”按实际情况编号，如：高校名称：南京大学，护核【2011】001号；

二、身份证号码、姓名、曾用名、性别、出生地、民族、政治面貌、宗教信仰、联系电话、所在学校、专业、户口迁入时间、原籍地家庭住址、联系人及联系电话、申请前往国家、申请类别等栏目均按实际情况如实填写；申请类别选择在相应的□上打“√”。

三、“出国事由及相关证明材料”栏目注明申请人因何事由出国，是否有经济承受能力；如留学，是否有邀请单位和邀请函、经费来源等，并附相关证明材料；

四、“家庭主要成员、经济来源、是否还清助学贷款等情况”栏目，应查明申请人主要家庭成员情况及申请人在上学期间的主要经济来源，申请人监护人对其申请出国的态度，如申请人有助学贷款尚未还清而申请出国的，应查明真实原因；核查结束后，由承办人前面署时；

五、“在校表现”栏目，主要填写申请人入学后的现实政治表现，如：是否经常表露不当言论和存在偏激行为，是否曾因违反校规受到处理等；核查结束后，由承办人签名署时；

六、“审核意见”栏目由审核人签署是否同意申请人出国的明确意见，并签名署时加盖保卫部门公章；

七、承办人由校保卫部门有一定工作经验的正式工作人员担任，审核人由该部门主要负责人或其委托的其他负责人员担任，均应相对固定，无特殊情况不得随意更换。

八、《高校学生申领护照审核表》由各高校自行印刷，由该高校保卫部门负责填写。